

(사)대한하키협회 육아휴직 대체인력 채용 공고(재공고)

대한하키협회에서 육아휴직 대체인력 업무를 담당할 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

1. 채용분야 및 인원

- 모집 인원 : 1명
- 업무 내용 : 회계 및 총무, 기타 업무
- 고용 형태 : 계약직 (16개월)

2. 지원 자격요건

- 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격사유에 해당되지 않는 자
- 임용일로부터 즉시 전일 근무가 가능한 자(국내 출장 업무 수행이 가능한 자)
- 대한하키협회 사무처관리규정 6조에 의한 임용 결격사유에 해당되지 않는 자
- 회계 관련 자격증 소지자 (전산회계자격증 또는 전산세무자격증)

3. 우대사항

- PC활용능력우수자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력자격증)
- 회계 업무 1년 이상 경력자

4. 근무지 및 조건

- 근무기간 : 2022. 06. 27 (월) ~ 2023. 10. 31(화) 16개월
- 근무시간 : 상시근무제, 주 5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 근무지 : 대한하키협회(서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽테니스경기장 301호)
- 근무조건 : 월 보수 2,600,000원(세전) + 4대보험 + 퇴직적립금

5. 제출서류

가. 서류 전형

- 입사지원서 1부
- 개인정보제공 활용 동의서 1부
- 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부
- 각종 경력증명서 및 자격증명서 1부
- * 입사지원서·개인정보제공 활용 동의서 및 증빙 서류 한 개의 파일로 합쳐서 제출

6. 전형절차

- 원서접수: 2022. 06. 09. (목) ~ 06. 16. (목)
- 서류전형 합격자 발표: 2022. 06. 16. (목) 이후

- 면접전형: 2022. 06. 22. (수) 예정
- 최종합격자 발표: 2022. 06. 22. (수) 이후
- * 전형 지원자 및 대상자가 없을 경우 재공고 함.

7. 접수 및 문의처

- 접 수 처 : 대한하키협회
- 전 화 : 02-420-4267 (임미희)
- 지원방법 : 이메일 접수 (korea-hockey@naver.com)

8. 유의 사항

- 우편접수는 받지 않으며 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 지원서 및 증빙서류의 허위 작성, 증빙서류 위·변조에 의한 합격은 당연히 취소되며, 지원서 및 증빙서류의 작성오류에 의한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

2022. 06. 09.

(사) 대한하키협회

