

# (사)대한하키협회 육아휴직 대체인력 채용 공고

대한하키협회에서 육아휴직 대체인력 업무를 담당할 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

## 1. 채용분야 및 인원

- 모집 인원 : 1명
- 업무 내용 : 국제행정 및 대외협력 업무
- 고용 형태 : 계약직 (1년)

## 2. 지원 자격요건

- 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격사유에 해당되지 않는 자
- 임용일로부터 즉시 전일 근무가 가능한 자(국내 출장 업무 수행이 가능한 자)
- 대한하키협회 사무처관리규정 6조에 의한 임용 결격사유에 해당되지 않는 자
- 4년제 대학교 졸업자 또는 졸업예정자 중 즉시 근무 가능한 자
- 선발공고 시점으로부터 최근 2년 이내 취득한 어학성적이 아래에 해당하는 자

구분	TOEIC	OPIc	TOEIC Speaking	TOEFL (iBT)	TEPS	IELTS
점수	775점 이상	IM2 등급 이상 (Intermediate Mid)	140점(6등급) 이상	88점 이상	615점 이상 (뉴텝스: 297점 이상)	6.5이상

## 3. 우대사항

- 관련 직종 유경험자 (총 15점)
- PC 활용능력우수자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 자격증) (총 10점)
- 체육전공자 (총 5점)

## 4. 근무지 및 조건

- 근무기간 : 2024. 02. 19 (월) ~ 2025. 02. 28(금)
- 근무시간 : 상시근무제, 주 5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 근무지 : 대한하키협회(서울시 송파구 올림픽로 424 회관 신관 333호)
- 근무조건 : 월 보수 2,500,000원(세전) + 4대보험 + 퇴직적립금

## 5. 제출서류

### 가. 서류 전형

- 입사지원서 1부
- 공인영어성적증명서(선발공고 시점으로부터 2년이내 유효성적)
- 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부

- 우대사항 관련 증명서(해당자)
- 개인정보제공 활용 동의서 1부
- \* 미제출 시 원서접수 불가 / zip파일로 압축하여 제출

## 6. 전형절차

- 원서접수: 2024. 01. 18. (목) ~ 02. 02. (금) 오후 14시까지
- 서류전형 합격자 발표: 2024. 02. 05. (월)
- 면접전형: 2024. 02. 06일(화) ~ 08일(목) 중
- 최종합격자 발표: 면접전형 이후

## 7. 접수 및 문의처

- 접 수 처 : 대한하키협회
- 전 화 : 02-420-4267 (임미희)
- 지원방법 : 이메일 접수 (korea-hockey@naver.com)

## 8. 유의 사항

- 우편 접수는 받지 않으며 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 지원서 및 증빙서류의 허위 작성. 증빙서류 위·변조에 의한 합격은 당연히 취소되며, 지원서 및 증빙 서류의 작성오류에 의한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

2024. 01. 18.

(사) 대한하키협회

